ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG MẦM NON TUỔI NGỌC

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

BÌNH DƯƠNG /2024

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG MẦM NON TUỔI NGỌC

Số: 75/KH-TN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Hòa, ngày 07 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Kế hoạch trường mầm non nhằm giúp nhà trường xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn, để xây dựng kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường, để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá và công nhận nhà trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

3. Nhằm nâng cao chất lượng trong mục tiêu giáo dục của từng giai đoạn cụ thể của nhà trường, có lập kế hoạch rõ ràng, công khai, minh bạch về các hoạt động cũng như công tác quản lý giáo dục.

Các nội dung kế hoạch báo cáo và minh chứng cụ thể đều được lưu giữ, sắp xếp hệ thống khoa học.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số19/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

III. Công cụ tự đánh giá:

Thông tư số 19/2018/TT-Bộ GDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của BGDĐT ban hành quy định về KĐCLGD và công nhận đạt CQG quốc gia trường mầm non.

Công văn số 5942/Bộ GDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của BGDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

IV. Hội đồng tự đánh giá:

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 25/QĐ-MNTN ngày 07 tháng 08 năm 2024 của trường Mầm Non Tuổi Ngọc, Hội đồng gồm có 12 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác: (Danh sách kèm theo)

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
01	Đặng Thị Thu	Giáo viên - Nhóm trưởng	Tổng hợp phiếu đánh giá tiêu chí và danh mục minh chứng của từng tiêu chuẩn
02	Đỗ Thị Lan Anh	Ủy viên	Hỗ trợ nhóm trưởng trong công tác tập hợp phiếu đánh giá các tiêu chí, danh mục mã minh chứng của các tiêu chuẩn
03	Trần Kim Nhung	Ủy viên	Hỗ trợ nhóm trưởng trong công tác tập hợp phiếu đánh giá các tiêu chí, danh mục mã minh chứng của các tiêu chuẩn

b/ Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,…)

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Đặng Thị Thu (Nhóm công tác 1)	
2	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	Đặng Thị Thu (Nhóm công tác 1)	

3	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Trương Thị Thanh Hồng (Nhóm công tác 1)	
4	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Trương Thị Thanh Hồng (Nhóm công tác 1)	
5	Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Trương Thị Thanh Hồng (Nhóm công tác 1)	
6	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Đặng Thị Thu (Nhóm công tác 1)	
7	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Nguyễn Thị Hạnh (Nhóm công tác 1)	
8	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Nguyễn Ngọc Yến Thương (Nhóm công tác 1)	
9	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Nguyễn Ngọc Yến Thương (Nhóm công tác 1)	
10	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Nguyễn Ngọc Yến Thương (Nhóm công tác 1)	
11	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Trần Kim Nhung (Nhóm công tác 2)	
12	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Trần Kim Nhung (Nhóm công tác 2	
13	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Trần Kim Nhung (Nhóm công tác 2	
14	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	Nguyễn Thị Hạnh (Nhóm công tác 3)	
15	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	Nguyễn Thị Hạnh (Nhóm công tác 3)	
16	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị	Nguyễn Thị Hạnh (Nhóm công tác 3)	
17	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn	Nguyễn Thị Hạnh (Nhóm công tác 3)	

18	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	Nguyễn Thị Hạnh (Nhóm công tác 3)	
19	Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Nguyễn Thị Hạnh (Nhóm công tác 3)	
20	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	Đỗ Thị Lan Anh (Nhóm công tác 4)	
21	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Đỗ Thị Lan Anh (Nhóm công tác 4)	
22	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	Trần Thị Hòa (Nhóm công tác 4)	
23	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	Trần Thị Hòa (Nhóm công tác 4)	
24	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khoẻ	Trần Thị Hòa (Nhóm công tác 4)	
25	Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	Trần Thị Hòa (Nhóm công tác 4)	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: 1/1/2020 đến 15/01/2020

2. Thành phần: Thành viên hội đồng tự đánh giá

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Thông qua Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

- Triển khai và nhắc lại mục đích ý nghĩa của công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với nhà trường. Hướng dẫn khái quát nội dung và qui trình thực hiện công tác tự đánh giá của trường tiến tới lập hồ sơ thủ tục đăng ký đánh giá ngoài.

- Chủ tịch hội đồng tự đánh giá hướng dẫn cách lập mã minh chứng, viết phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí, phiếu đánh giá tiêu chí, thu thập dữ liệu minh chứng, sắp xếp mã minh chứng.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,..) và thời điểm cần huy động/cung cấp:

1. Đối với các tiêu chí Mức 1,2 và 3:

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Nhóm 1	Tuần 2	
	Tiêu chí 1.2	Nhóm 1	Tuần 2	
	Tiêu chí 1.3	Nhóm 1	Tuần 2	
	Tiêu chí 1.4	Nhóm 1	Tuần 2	
	Tiêu chí 1.5	Nhóm 1	Tuần 2	
	Tiêu chí 1.6	Nhóm 1	Tuần 2	
	Tiêu chí 1.7	Nhóm 1	Tuần 2	
	Tiêu chí 1.8	Nhóm 1	Tuần 2	
	Tiêu chí 1.9	Nhóm 1	Tuần 2	
	Tiêu chí 1.10	Nhóm 1	Tuần 2	
2	Tiêu chí 2.1	Nhóm 2	Tuần 2	
	Tiêu chí 2.2	Nhóm 2	Tuần 2	
	Tiêu chí 2.3	Nhóm 2	Tuần 2	
3	Tiêu chí 3.1	Nhóm 3	Tuần 2	
	Tiêu chí 3.2	Nhóm 3	Tuần 2	
	Tiêu chí 3.3	Nhóm 3	Tuần 2	
4	Tiêu chí 4.1	Nhóm 4	Tuần 2	
	Tiêu chí 4.2	Nhóm 4	Tuần 2	
5	Tiêu chí 5.1	Nhóm 5	Tuần 2	
	Tiêu chí 5.2	Nhóm 5	Tuần 2	
	Tiêu chí 5.3	Nhóm 5	Tuần 2	
	Tiêu chí 5.4	Nhóm 5	Tuần 2	
	Tiêu chí 5.5	Nhóm 5	Tuần 2	

TRƯỜNG MẦM NON TUỔI NGỌC

2. Đối với các tiêu chí Mức 4: Không

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG (nếu có): Không có

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng:

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

IX. Thời gian và nội dung hoạt động:

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG
Tuần 1	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá - Phân công thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành kế hoạch tự đánh giá 4. Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 5	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2) - Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được

	2. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 - 7	- Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3-5)
Tuần 8 – 9	Họp hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá (nếu có) - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo tự đánh giá
Tuần 10 – 12	Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Thông qua các báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến đóng góp; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 13 - 14	1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động tự đánh giá cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý

	kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 - 16	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH
(Ký tên và đóng dấu)

TRƯỜNG MẦM NON TUỔI NGỌC

HIỆU TRƯỞNG
HUỲNH THỊ THỦY TRINH

Nơi nhận
-Cơ quan chủ quản (để b/c)
-Hiệu trưởng (để th/h)
-Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h)
-Lưu : VT