

Số: 77 /KH-TN

Phú Hòa, ngày 16 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020 -2021

Căn cứ công văn số 1750/SGD&ĐT-GDMN ngày 13/10/2020 của sở GD&ĐT hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2020 - 2021

Căn cứ công văn số 2169 /KH-PGD&ĐT ngày 15/10/2020 của PGD&ĐT.TPTDM về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2020 -2021 của tổ Mầm Non Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2020 -2021 của Phòng Giáo Dục Đào Tạo thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường Mầm Non Tuổi Ngọc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 -2021 như sau:

❖ Đặc điểm tình hình:

- Nhóm lớp: 12; trong đó:
 - + Nhà trẻ: 2 nhóm :1 nhóm 25-36 th; 1 nhóm 20-24th và 25-36th)
 - + MG: 10 lớp (4 lớp Mầm; 3 lớp chồi; 2 lớp lá)
- Sĩ số học sinh:

Khối lớp	Nhóm lớp	Học sinh	Nữ
Nhà trẻ	2	54	25
Mầm	3	106	40
Chồi	4	134	60
Lá	3	124	66
Mẫu Giáo	10	364	191
Tổng cộng	12	418	191

- CBGV-CNV: 45 nữ 42
Trong đó biên chế: 45
- Trình độ:

Chức danh	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Tin học	Ngoại ngữ	Chính trị	GHI CHÚ
-----------	----------	---------------------	---------	-----------	-----------	---------

		TC	CD	ĐH	A	B	A	B	C	SC	TC	
BGH	3			3	1	2		2	1	1	2	
GVDL	27	3	11	13	25	7		15		25		
Nhà trẻ	6	0	3	3	7	1	3	5		7		
MG	21	3	8	9	15	6	8	10		18		
Hành chánh	7	1		1	2	1	1	1		1		
Kế toán	1			1		1		1		1		
Y sĩ	1	1			1		1					
Phục vụ	2				1							
Bảo vệ	3											
Cấp dưỡng	8				2							
Cộng	45	4	13	16	27	10	13	18	1	26	2	

Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo ngành, địa phương
- Môi trường an toàn , xanh sạch, đẹp
- Trang thiết bị đầy đủ phục vụ cho công tác giảng dạy
- Được sự quan tâm của các bậc cha mẹ học sinh

Khó khăn:

-Đội ngũ giáo viên còn trẻ , mới lập gia đình , các em trong thời kỳ sinh nở nên năm học này có 4 GV nghỉ hộ sản , do đó cũng ảnh hưởng đến thời gian làm việc và kế hoạch chung cho toàn trường

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tăng cường công tác tuyên truyền để quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về GDMN.

2. củng cố, phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ em, theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế.

3. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ em mầm non; thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống dịch Covid-19.

4. củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi (PCGDMNTENT), chuẩn bị tốt cho trẻ em vào học lớp một; phát triển GDMN cho trẻ em dưới 5 tuổi.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non; tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý, quản trị cơ sở giáo dục, tăng cường nề nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trong các cơ sở GDMN.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

a. Nội dung:

Triển khai, chỉ đạo thực hiện các văn bản theo Luật Giáo dục năm 2019 đáp ứng yêu cầu đổi mới trong công tác quản lý giáo dục mầm non (GDMN), trong đó tập trung vào: Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ Quy định chính sách phát triển GDMN; Nghị định quy định việc quản lý trong các cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 10/9/2019 của UBND TP. HCM về phát triển GDMN giai đoạn 2015-2020; Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư sửa đổi, bổ sung Chương trình GDMN; Thông tư ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo; Thông tư Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN.

Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương đưa chỉ tiêu phát triển thực hiện Đề án “ Phát triển GDMN giai đoạn “2018-2025” và tầm nhìn giai đoạn tiếp theo phù hợp với tình hình của địa phương.

Triển khai và hướng dẫn thực hiện đúng, đủ, công khai các văn bản pháp quy và công khai tài chính tại đơn vị.

Tiếp tục đổi mới quản lý theo hướng phân cấp, phân **quyền**, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình; nâng cao chất lượng công tác quản trị trong nhà trường; tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn của trường, của tổ (đảm bảo tổ chức tối thiểu 01 chuyên đề/01 học kỳ) từng bước giảm hồ sơ sổ sách đối với cán bộ, giáo viên. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định theo Điều lệ trường mầm non.

Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong các cơ sở giáo dục công lập; Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ

trường Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính theo công văn hướng dẫn thu chi trong đơn vị

Kiểm tra sát tiến độ việc thực hiện các kế hoạch, các hoạt động của đơn vị. Nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra, thực hiện tốt công tác kiểm tra tại đơn vị.

Triển khai và hướng dẫn thực hiện đúng, đủ, công khai các văn bản pháp quy và công khai tài chính tại đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc việc lập quy hoạch phát triển nhà trường theo giai đoạn 5 năm, xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch hoạt động của từng cá nhân, tổ khối.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo.

Đảm bảo các buổi họp, tập huấn đúng thời gian, thành phần triệu tập.

Thực hiện tốt công tác lưu trữ công văn, báo cáo, đảm bảo thực hiện đúng thể thức trình bày văn bản theo quy định của nhà nước.

b. Chỉ tiêu:

- Phổ biến đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, các văn bản chỉ đạo của ngành.

- Đảm bảo đầy đủ các buổi sinh hoạt “Ngày pháp luật”.

- Duy trì tốt nề nếp hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ các báo cáo, nộp đúng thời gian.

- Dự đầy đủ các buổi hội họp, tập huấn.

- Thực hiện việc lưu trữ công văn, báo cáo, đúng qui định

c. Biện pháp:

- Photo và phát các văn bản tới cá nhân, bộ phận liên quan.

- Phổ biến đầy đủ các văn bản trong buổi họp HĐSP hàng tháng, có sự phân công cụ thể đối với những nội dung đơn vị phải thực hiện.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung chỉ đạo và thực hiện kế hoạch của các bộ phận, tổ khối.

- Thực hiện tốt sinh hoạt “Ngày pháp luật”

- Nhắc lại các quy định của đơn vị trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục, các quy định về quy chế văn hóa...

- Chỉ đạo văn thư nhận công văn của Phòng Giáo dục đào tạo và cập nhật kịp thời các loại công văn đi đến từng thời gian, **mở hộp thư điện tử 2 lần/ngày theo quy định.**

- Thực hiện tốt công tác lưu trữ công văn, báo cáo, đảm bảo **thực hiện đúng thể thức trình bày các văn bản** theo quy định nhà nước.

- Giao nhận công văn kịp thời.
- Tin học hóa công tác quản lý, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác, có chất lượng, đúng thời gian cho địa phương và Ngành.

2. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất

a. Nội dung:

- Tổ chức làm và sử dụng đồ chơi dạng mở trong giảng dạy và trang trí lớp.
- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục để tu bổ, cải tạo CSVC ngày càng hoàn thiện.
- Bảo quản, **khai thác sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị, các học liệu học phẩm** được trang cấp.
- Từng bước bổ sung đầy đủ các nội dung trong danh mục đồ dùng đồ chơi thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT.
- Khai thác sử dụng những đồ chơi được trang cấp mới.

b. Chỉ tiêu:

- 100% nhóm lớp có tương đối đầy đủ các nội dung trong danh mục ĐD-ĐC thiết bị theo thông tư 02/2010/TT-BGDĐT và sử dụng có hiệu quả phục vụ cho các hoạt động học tập, vui chơi của các cháu.
- Bếp và 100% nhóm lớp có đủ các đồ dùng phục vụ công tác nuôi dưỡng.
- Bếp được cấp giấy chứng nhận “Bếp đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm”
- Đề ra chỉ tiêu là đồ dùng – đồ chơi, ứng dụng các phần mềm trong giảng dạy (trong chỉ tiêu thi đua của giáo viên)

c. Biện pháp:

- Căn cứ vào thông tư 01/2015/TT-BGDĐT để xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị, bảo trì định kỳ, sửa chữa... nhằm đẩy mạnh việc nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ.
- Đội ngũ sư phạm sắp xếp đồ dùng đồ chơi ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ, thuận lợi cho trẻ sử dụng ĐDDC; tạo môi trường sống của trẻ luôn thông thoáng, đủ ánh sáng, đủ diện tích...
- Khuyến khích tận dụng vật liệu tái sử dụng làm phương tiện dạy và học.
- Phát động phong trào tự làm ĐDDH- ĐC, sưu tầm bài hát thơ chuyện, trò chơi ... phục vụ giảng dạy, đưa vào chỉ tiêu thi đua.
- Chỉ đạo TTCM xây dựng kế hoạch làm ĐDDH theo từng chủ điểm.
- Tham mưu và vận dụng các nguồn kinh phí để hỗ trợ phong trào tự làm ĐD – ĐC trang bị ĐD phục vụ vệ sinh bán trú.

- Xây dựng và thực hiện tốt bếp một chiều, sắp xếp bố trí đồ dùng đúng quy định, thực hiện tốt quy trình nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, phân phối, vận chuyển thức ăn và tổ chức bàn ăn hợp vệ sinh, khoa học.
- Chỉ đạo PHT hướng dẫn cách sử dụng các ĐC mới trang cấp, xếp lịch sử dụng các ĐC cho từng khối lớp.
- Chỉ đạo GV nghiên cứu, vận dụng khai thác sử dụng những đồ chơi được trang cấp mới vào các hoạt động.
- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng, bảo quản ĐD- ĐC trong các hoạt động ở lớp.

3. củng cố, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT

a-Nội dung:

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014 ngày 24/3/2014 của chính phủ về phổ cập chống mù chữ, thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT qui định về điều kiện bảo đảm nội dung, qui trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGDMNTNT

Sau khi tuyển sinh cập nhật số liệu , phân khu, thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian theo qui định

Tiến hành rà soát, bổ sung các điều kiện đảm bảo duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT, đảm bảo đủ 02 GV/lớp 5 tuổi và đảm bảo trình độ chuẩn theo quy định; Rà soát và đảm bảo điều kiện phòng học cho lớp mẫu giáo 5 tuổi, đảm bảo diện tích tối thiểu 1.5m²/trẻ, trang bị đầy đủ thiết bị tối thiểu theo VBHN 01 của BGDĐT.

Tập trung ưu tiên các nguồn lực chuẩn bị thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo 4 tuổi (theo Quyết định số 1696/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2020 của Bộ GDĐT triển khai Kế hoạch thực hiện kết luận số 51-KL/TW).

Quản lý địa bàn tăng cường các biện pháp quản lý các cơ sở nhóm lớp MG đảm bảo môi trường chăm sóc, giáo dục trẻ lành mạnh, thân thiện và an toàn.

Tích cực tham mưu với UBND phường Phú Hòa ban hành các văn bản quản lý các CSMN tư thục; huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư giám sát việc tổ chức, hoạt động các nhóm lớp độc lập tư thục.

Phối hợp hỗ trợ chuyên môn cho giáo viên, nhân viên tư thục về công tác nuôi dưỡng; thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày; xây dựng kế hoạch CSGD trẻ. Hướng dẫn các CSMN tư thục xây dựng và thực hiện nghiêm túc bếp ăn theo quy trình một chiều, xây dựng công trình vệ sinh đúng quy cách, bàn ghế đúng kích cỡ theo từng độ tuổi, ĐDDC đảm bảo theo yêu cầu tối thiểu trở lên.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách trợ cấp đối với trẻ em là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP.

Triển khai cập nhật đầy đủ số liệu theo quy định vào phần mềm phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; rà soát, đối chiếu, so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác.

Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

Nhà trường đã thực hiện, hoàn thành tốt công tác tự đánh giá. Tiếp tục thu thập, bổ sung, sắp xếp minh chứng. Nâng cao chất lượng của từng chỉ báo của từng tiêu chí, tiêu chuẩn. Thường xuyên thực hiện tốt việc giám sát công tác cải tiến chất lượng

b- Chỉ tiêu:

- Duy trì sĩ số; chuyên cần cuối năm đạt 95%
- Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp trên địa bàn Phú Hòa
- 100% các nhóm lớp NCL có đăng ký cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ của người chăm sóc, nuôi dạy trẻ tại nhóm trẻ gia đình
- Duy trì trường đạt kiểm định mức độ 3 và chuẩn mức độ 2

c- Biện pháp:

- Tạo điều kiện cho tất cả các cháu khối lá trong địa bàn được đến trường
- Động viên các cháu đi học đầy đủ, thường xuyên
- Thực hiện tốt nhập số liệu học sinh, phân khu, cập nhật đầy đủ các thông tin của trẻ theo mẫu,
- Năm bắt tình hình cháu chuyển đến, chuyển đi rõ ràng, cụ thể để báo cáo với quản lý địa bàn cập nhật thông tin chính, xác
- Tổ chức tốt về cơ sở vật chất cũng như các điều kiện thực hiện giảng dạy cho trẻ khối lá
- Phân lớp phù hợp, lớp lá phải đầy đủ 2 giáo viên/1 lớp
- Trình độ giáo viên khối lá đạt chuẩn và trên chuẩn .
- Tăng cường hình thức kiểm tra đột xuất việc thực hiện các quy định, kỷ cương nề nếp trường học, quản lý bán trú, vệ sinh ATTP, an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực.
- Tham mưu với UBND phường kiên quyết đình chỉ các nhóm lớp độc lập tự thực không đảm bảo các điều kiện theo quy định; xử lý nghiêm những cá nhân, tổ chức vi phạm . Trong năm học, nhà trường kiểm tra các cơ sở MNTT ít nhất 2 lần/năm.
- Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp chặt chẽ với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về sửa chữa cơ sở vật chất bị thấm dột, để nhà trường giữ vững trường đạt kiểm định mức độ 3 và chuẩn mức độ 2.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1.Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

a-Nội dung:

xây dựng kế hoạch và quán triệt toàn thể cán bộ giáo viên công nhân viên nhà trường thực hiện tốt các nghị định nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục, Chỉ thị 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 về việc tăng cường giải pháp phòng chống, bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục., thông tư 13 /2020/TT-BGDĐT ngày 15/4.2017 của SGDDT về việc tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non.

Tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường, đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở giáo dục và quy định quy tắc ứng xử trong trường học theo công văn số 673/PGDDT ngày 21/5/2019; Công văn 674/PGDDT ngày 21/5/2019 triển khai thực hiện Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019; Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20/02/2017, Công văn số 903/SGDDT-GDMN ngày 03/5/2017; tiếp tục triển khai thực hiện Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN” theo Kế hoạch số 903/KH-PGDĐT ngày 02/7/2020;

Quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, môi trường “học bằng chơi” cho trẻ tại trường, lớp mầm non, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

Xây dựng bộ quy tắc ứng xử trong trường học theo thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của BGDDT

+Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và có biện pháp khắc phục; xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với các tổ chức và cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ ngoài công lập. Các đơn vị có biện pháp khắc phục triệt để những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn trong thời gian trẻ tham gia sinh hoạt tại các cơ sở GDMN, Cụ thể:

+ Nâng cao nhận thức của CBGVNV, cha mẹ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, thường xuyên rà soát các điều kiện trang thiết bị trong và ngoài đơn vị; sắp xếp ĐDDC theo quy định, gọn gàng; thường xuyên chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, loại bỏ các cây có yếu tố độc hại, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn; kiểm tra, rà soát các chốt cửa, thanh chắn thang máy, hệ thống điện, hệ thống gas, bình điện, hệ thống PCCC.

b-Chỉ tiêu:

- 100% CBGVCMNV thực hiện tốt các nghị định của BGDDT
- 100% CBGVCMNV được tập huấn các kỹ năng phòng chống bạo lực học đường
- Đơn vị có cam kết không xảy ra ngộ độc trong nhà trường
- 100% các thành viên trong tổ tự quản thực hiện công tác kiểm tra thực phẩm hàng ngày

c- Biện pháp :

- Xây dựng kế hoạch giáo dục an toàn ,lành mạnh , thân thiện phòng chống bạo lực học đường
- Tổ chức kiểm tra tốt ban ‘chăm sóc sức khỏe xây dựng trường học an toàn, thân thiện

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và có biện pháp khắc phục; xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với các tổ chức và cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ ngoài công lập. Các đơn vị có biện pháp khắc phục triệt để những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn trong thời gian trẻ tham gia sinh hoạt tại các cơ sở GDMN, Cụ thể:

+ Nâng cao nhận thức của CBGVCMNV, cha mẹ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, thường xuyên rà soát các điều kiện trang thiết bị trong và ngoài đơn vị; sắp xếp ĐDDC theo quy định, gọn gàng; thường xuyên chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, loại bỏ các cây có yếu tố độc hại, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn; kiểm tra, rà soát các chốt cửa, thanh chắn thang máy, hệ thống điện, hệ thống gas, bình điện, hệ thống PCCC.

+ Tăng cường giám sát việc thực hiện quy định về giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường. Xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề nghị xử lý theo quy định của pháp luật đối với tổ chức, cá nhân để xảy ra mất an toàn về thể chất lẫn tinh thần đối với trẻ.

+ Định kỳ 2 lần/năm các đơn vị thực hiện rà soát, kiểm tra, đánh giá và đề ra giải pháp khắc phục các nội dung trong bảng kiểm “Xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường”, hoàn thiện các tiêu chí, lập hồ sơ báo cáo PGDDT và trình UBND TP cấp giấy chứng nhận trường

- Phối hợp với TTYT thành phố thực hiện công tác vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp học, đồ dùng, đồ chơi và các yêu cầu về phòng chống dịch Covid-19 của Chính phủ theo hướng dẫn của ngành Y tế và Sở GDĐT trong các cơ sở GDMN

4.2. Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe

a.Nội dung:

- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ tại đơn vị, tiếp tục triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Thực hiện thông tư 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010: Ban hành quy định về xây dựng trường học an toàn; phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở GDMN, triển khai nhân rộng những điển hình tốt trong đơn vị, tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại đơn vị. Thực hiện thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT – BYT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học.

- Kiện toàn và xây dựng kế hoạch Ban “***Chăm sóc sức khỏe, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường và tổ tự quản, xây dựng kế hoạch, có qui chế làm việc và có phân công cụ thể từng nhiệm vụ*** .Căn cứ thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ và thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học). **Tổ chức đánh giá định kỳ 2 lần trong năm học (tháng 9/2020, 4/2021), báo cáo kết quả về cho PGD.**

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích, ***đảm bảo an toàn tuyệt đối thể chất và tinh thần cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi***; quản lý tiêm chủng, phòng chống dịch bệnh kịp thời, thường xuyên. Tổ chức cân đo cho trẻ hàng tháng (SDD, béo phì) hàng quý (trẻ nhà trẻ, mẫu giáo), đánh giá theo dõi tình trạng dinh dưỡng của trẻ qua biểu đồ tăng trưởng đầy đủ, kịp thời, đúng kỹ thuật, số liệu chính xác, đúng quy định.

- Thực hiện tốt quy chế nuôi dạy trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm theo thông tư 08/2008/TTLT/BYT-BGDĐT. Tiếp tục thực hiện tốt ***công tác quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ***; đảm bảo trẻ được ăn đúng – ăn đủ chế độ, công khai tiền ăn hàng ngày rõ ràng, kịp thời với cha mẹ trẻ.

- Xây dựng thực đơn và điều tra khẩu phần thực chất đạt mục đích đảm bảo nhu cầu về năng lượng và cân đối các chất dinh dưỡng, đạt tỷ lệ calo 70% đối với trẻ nhà trẻ, 65% đối với trẻ mẫu giáo trong khẩu phần hàng ngày.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tăng cường sự phối hợp với phụ huynh để rèn luyện kỹ năng, thói quen vệ sinh tốt cho trẻ..

- Ký cam kết với chi cục an toàn vệ sinh thực phẩm không để xảy ra ngộ độc thực phẩm tại đơn vị.

-Thực hiện tốt sổ kiểm thực 3 bước

b. Chỉ tiêu:

- 100% nhóm lớp thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn và phòng tránh tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn tuyệt đối thể chất tinh thần cho trẻ.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, GDDD, thực hiện tốt 10 lời khuyên dinh dưỡng hợp lý đến năm 2020.

- Bếp được cấp giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn VS ATTP.

- Có kế hoạch phòng bệnh cho trẻ theo mùa, không để xảy ra dịch bệnh tại đơn vị.

- 100% thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ và các văn bản chỉ đạo của Ngành.

- Thường xuyên, định kỳ 3 tháng/lần kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn ở các bộ phận, nhóm lớp, thực hiện đánh giá 2 lần theo các tiêu chí “Bảng kiểm”. Của ban “***Chăm sóc sức khỏe, xây dựng trường học an toàn, thân thiện***”, để hoàn thiện từng bước môi trường chăm sóc nuôi dạy trẻ, báo cáo PGD đúng thời hạn quy định.

- 100% trẻ được cân đo định kỳ và theo dõi bằng BĐTT; giảm 0,3% tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân, 0,2% trẻ suy dinh dưỡng thấp còi, tỷ lệ thừa cân, béo phì được khống chế dưới 10% và tỷ lệ phát triển bình thường đạt trên 88% so với đầu năm

- Phối hợp với y tế thực hiện tốt chiến dịch tiêm chủng, vắc xin... cho trẻ, tăng cường các biện pháp phòng bệnh theo mùa, tổ chức khám sức khỏe chuyên khoa cho trẻ 1 hoặc 2 lần/năm vào tháng 9 và tháng 3. Giáo viên và nhân viên y tế cập nhật số liệu, thống kê kết quả chính xác, đúng thời gian quy định. Phối hợp chặt chẽ y tế theo dõi sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ. Phần giảm 0,3 % trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân, 0,2 % trẻ suy dinh dưỡng thấp còi, tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì được khống chế dưới 10% và tỷ lệ trẻ phát triển bình thường đạt trên 80% so với trẻ đầu năm.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho giáo viên, nhân viên 2 lần/năm theo quyết định 58/QĐ-BGDĐT về quy định các hoạt động y tế trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định và đề ra các yêu cầu riêng cần đạt đối với trẻ khuyết tật vào kế hoạch giáo dục hàng ngày.

- 100% trẻ MG chải răng sau khi ăn, 100% trẻ 5 tuổi thực hiện tốt việc chăm sóc răng miệng, chải răng đúng phương pháp.

- 100% trẻ nhóm 25-36 tháng biết súc miệng sau khi ăn.

- 100% trẻ có đồ dùng cá nhân, thường xuyên rèn luyện thói quen hành vi văn minh trong cuộc sống.

- Thăm mưu kinh phí thực hiện thí điểm nhà vệ sinh thông minh cho 4 lớp Mầm gồm có (Vòi rửa tự động, nhạc, đèn, quạt tự động.....)

- Đảm bảo tốt chế độ dinh dưỡng hợp lý để cung cấp đủ **65%-70% năng lượng calo**, cân đối, đủ chất dinh dưỡng.

- + **Nhà trẻ: 826 kcal (70% 1.180 kcal)**

- + **Mẫu giáo: 955.5 kcal (65% 1.470 kcal)**

- Thực hiện món **01món ăn mới/tháng** phù hợp độ tuổi.
- 85% trẻ tham gia uống sữa học đường.

c. Biện pháp:

- Nhắc lại cho toàn hội đồng “quy chế chăm sóc – nuôi dạy trẻ”, các quy định nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ, triển khai đầy đủ các công văn chỉ đạo của ngành về công tác đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh phòng bệnh. Tăng cường vệ sinh sạch sẽ các khu vực, thường xuyên khai thông cống rãnh...

- Công tác truyền thông:

+ Phối hợp Ngành y tế: cung cấp các tư liệu về việc phòng chống dịch bệnh và nội dung tuyên truyền kiến thức nuôi con theo khoa học...

+ Duy trì các bản tin tuyên truyền với nội dung và hình thức phong phú.

+ Tổ chức thao giảng các hoạt động giáo dục mầm non, mời PHHS tham quan các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, lồng nội dung về công tác nuôi dưỡng giáo dục vào các buổi họp PHHS.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, kiểm tra đột xuất quy chế nuôi dạy trẻ.

- Tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng về kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ mầm non.

- Giáo viên nhóm lớp có trẻ khuyết tật hòa nhập thường xuyên nghiên cứu tài liệu bồi dưỡng giáo dục trẻ khuyết tật, thực hiện đầy đủ hồ sơ theo chỉ đạo.

- Phát động toàn trường nâng cao tinh thần trách nhiệm và tình yêu thương đối với trẻ theo khẩu hiệu “**Dân chủ - kỷ cương – tình thương – trách nhiệm**”.

- Nghiêm túc thực hiện việc đóng cửa hồ bơi, thang nâng, cửa lên cầu thang (có phân công cụ thể từng lớp, bộ phận phụ trách), chấn song ở lớp; đặt đồ dùng, cây cảnh ở vị trí an toàn.

- Thành lập ban chỉ đạo “**Chăm sóc sức khỏe, xây dựng trường học an toàn, thân thiện**”. Kiểm tra, đánh giá theo bảng kiểm 2 lần (tháng 9-4) và báo cáo về PGD. Xây dựng kế hoạch hoạt động, quy chế hoạt động (phân công lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên). Chấn chỉnh, sửa chữa kịp thời những hư hỏng, những vấn đề có thể ảnh hưởng đến việc đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Thành lập Tổ tự quản quản lý chất lượng VS-ATTP; xây dựng kế hoạch kiểm tra thực phẩm hàng ngày trước khi chế biến; lập sổ theo dõi việc nhận thực phẩm hàng ngày; xây dựng tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm trong đơn vị.

- Nghiêm túc và chặt chẽ trong việc ký kết hợp đồng chuyển giao thực phẩm (có giấy phép hoạt động, giấy kiểm định chất lượng VS-ATTP, bảo hiểm) quy trách nhiệm cụ thể khi có ngộ độc.

- Xây dựng quy trình xử lý khi xảy ra ngộ độc, tai nạn thương tích, cháy nổ.

- Trang bị đầy đủ đồ dùng, phương tiện phục vụ cho việc tổ chức bán trú. Đồ dùng sinh hoạt của trẻ tiện ích, phù hợp.

- Thường xuyên rèn luyện, **giáo dục kỹ năng sống** cho trẻ trong sinh hoạt, hình thành thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe và sự phát triển lâu dài của trẻ như: rửa tay bằng xà phòng dưới vòi nước chảy, thường xuyên ngủ mùng, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân, giữ gìn vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, phân công tổ trực nhật, phối hợp, chia sẻ, nhường nhịn giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Vận dụng có hiệu quả phần mềm Nutrikids để xây dựng thực đơn và điều tra chất lượng bữa ăn của trẻ hàng ngày. Đảm bảo tốt chế độ dinh dưỡng hợp lý để cung cấp đủ **65% - 70% năng lượng calo**, cân đối, đủ chất dinh dưỡng.

- Thực hiện tốt việc điều tra và điều chỉnh khẩu phần ăn một tuần trước khi tổ chức cho trẻ ăn, hoàn thiện điều tra sau khi trẻ ăn hàng ngày.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình bếp một chiều, hướng dẫn kiểm tra chặt chẽ các công đoạn chế biến, thực hiện nghiêm túc nội quy nhà bếp.

- Thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn (đủ lượng, đủ 24 giờ, có tên và chữ ký người thực hiện, có sổ theo dõi).

- Duy trì việc cân đo cho trẻ theo định kỳ:

+ SDD, TC, BP: cân hàng tháng, đo hàng quý.

+ Nhà trẻ, Mẫu giáo: cân đo hàng quý.

+ *Trẻ bệnh nghỉ dài hạn: cân sau khi trẻ đi học lại.*

- Có kế hoạch chăm sóc trẻ SDD (tăng bữa ăn phụ 3 ngày/ tuần, trẻ béo phì (điều chỉnh khẩu phần ăn, tăng lượng vận động trong các hoạt động vui chơi...)

- Có lịch vệ sinh cụ thể cho từng khâu, thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh trẻ, VS – ATTP, vệ sinh môi trường. Giữ gìn môi trường sinh hoạt, dụng cụ ăn uống, đồ dùng đồ chơi của trẻ sạch sẽ để phòng chống một số bệnh do vi rút gây ra, dễ lây lan và gây nguy hiểm đến sức khỏe và tính mạng trẻ, đặc biệt là các bệnh nhiễm khuẩn, bệnh tay chân miệng, bệnh sốt xuất huyết.

- Thực hiện tốt vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng trên cơ sở xây dựng kế hoạch rèn luyện theo từng độ tuổi. Thường xuyên theo dõi việc rèn luyện thao tác vệ sinh của trẻ để củng cố và hình thành thói quen.

- Ký hợp đồng với y tế phường Phú Hòa thực hiện công tác khám sức khỏe chuyên khoa định kỳ, phối hợp với y tế thực hiện việc tiêm chủng vắc xin, phòng chống các bệnh truyền nhiễm, báo cáo tình hình về PGD sau mỗi đợt khám.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa giáo viên và phụ huynh trong công tác chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng, chú ý lồng ghép nội dung GDDD cho trẻ thông qua các hoạt động hàng ngày ở nhóm lớp.

- Xây dựng thực đơn và điều tra khẩu phần thực chất đạt mục đích đảm bảo nhu cầu về năng lượng và cân đối các chất dinh dưỡng, đạt tỷ lệ calo 70% đối với trẻ nhà trẻ, 65% đối với trẻ mẫu giáo trong khẩu phần hàng ngày.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tăng cường sự phối hợp với phụ huynh để rèn luyện kỹ năng, thói quen vệ sinh tốt cho trẻ..

- Ký cam kết với chi cục an toàn vệ sinh thực phẩm không để xảy ra ngộ độc thực phẩm tại đơn vị.

- Thực hiện tốt sổ kiểm thực 3 bước

- Phân công HPBT xây dựng kế hoạch công tác tuyên truyền; chú ý hình thức và cỡ chữ, nội dung.

- Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm chế độ ăn của trẻ.

- Đưa vào chỉ tiêu thi đua của cấp dưỡng:

- + Dự giờ nấu ăn của đồng nghiệp: 2 lần/tháng (ít nhất 12 tiết/năm)

- + Nấu ăn cho đồng nghiệp dự: 6 lần/năm

- + Sơu tầm món ăn mới: 2 món/ năm/ cấp dưỡng

- + Thao giảng nấu món ăn mới: 1 món/ năm/ cấp dưỡng

- phụ huynh tham gia buổi Tuyên truyền tư vấn về chương trình sữa học đường mục tiêu cải thiện tầm vóc thể lực của trẻ em .

4.3. Đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình Giáo dục mầm non:

a. Nội dung:

- Thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới theo chỉ đạo của ngành. Phát huy tính chủ động, sáng tạo trong thực hiện chương trình phù hợp với tình hình thực tế tại nhóm lớp.

- Thực hiện có hiệu quả **việc đổi mới các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo quan điểm toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm**. Tổ chức môi trường giáo dục, tạo cơ hội cho trẻ chủ động tham gia các hoạt động vui chơi, khám phá trải nghiệm theo phương châm “***học bằng chơi, chơi mà học***” phù hợp với độ tuổi. Tổ chức các **hoạt động giáo dục đa dạng, phong phú, phối hợp nhiều phương pháp dạy học, biện pháp dạy học kinh hoạt, thường tạo cơ hội cho trẻ được hoạt động trải nghiệm, khám phá**. Chú trọng giáo dục **hình thành và phát triển kỹ năng sống** phù hợp với độ tuổi của trẻ với yêu cầu của xã hội hiện đại và truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “**Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm**” giai đoạn 2016-2020”, nội dung trọng tâm xây dựng kế hoạch giáo dục, tổ chức hoạt động giáo dục, đánh giá sự phát triển trẻ . Giáo viên ***khai thác sử dụng các loại học cụ, học liệu, môi trường sẵn có một cách thiết thực hiệu quả***; biết cách ***khai thác ý tưởng khi tổ chức cho trẻ hoạt động, sử dụng nguyên vật liệu dạng mở đa***

dạng, phong phú; tạo điều kiện để trẻ được học một cách **tích cực, chủ động, sáng tạo** phù hợp với tình hình nhóm lớp.

- **Xây dựng môi trường giao tiếp, môi trường chữ viết,** thường xuyên tạo điều kiện để trẻ phát triển ngôn ngữ ở mọi lúc mọi nơi, phát triển kỹ năng giao tiếp, đặc biệt là khả năng mạnh dạn, tự tin, sử dụng ngôn ngữ mạch lạc, biểu cảm.

- **Đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn,** thiết thực, hiệu quả: Phân nhóm đối tượng, lựa chọn nội dung phù hợp, bố trí thời gian hợp lý, linh hoạt.

- **Đổi mới cách đánh giá các hoạt động của giáo viên và trẻ trên lớp:** Khuyến khích giáo viên tổ chức thực hiện chương trình với các hoạt động giáo dục nề nếp, **chủ động, sáng tạo.**

- Giáo viên khai thác tài nguyên giáo dục trên Internet, trang web mầm non vào công việc soạn giảng một cách hữu dụng.

- Tổ chức thực hiện tốt “xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chuyên đề “**Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non**” nhằm giúp trẻ phát triển các tố chất vận động, phát triển thể lực tốt.

- Thực hiện đánh giá cuối chủ đề cho trẻ Mầm , chồi .

- Tiếp tục đánh giá trẻ 5 tuổi theo bộ chuẩn phát triển trẻ em với 40 chỉ số ở khối lớp lá, đảm bảo chất lượng, tích cực phối hợp giữa nhà trường và gia đình theo dõi sự phát triển của trẻ, có biện pháp tác động kịp thời giúp trẻ phát triển tốt, tạo nền tảng vững chắc cho trẻ bước vào lớp 1.

- Tiếp tục đơn giản hóa sổ sách theo hướng gọn nhẹ, tin học hóa và hiệu quả.

- Tổ chức có chất lượng hội thi giáo viên cấp dưỡng giỏi cấp cơ sở, tham gia hội thi các cấp.

- Tổ chức tốt các ngày hội ngày lễ trong năm theo biên chế năm học.

- Tổ chức cho giáo viên, cấp dưỡng học tập các đơn vị bạn kinh nghiệm tổ chức nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

b. Chỉ tiêu:

- Thực hiện tốt phát triển chương trình GDMN phù hợp với tình hình thực tế tại nhóm lớp

- Tổ chức tốt, đầy đủ các hoạt động ngày hội ngày lễ theo biên chế năm học.

- **85%** cháu đạt tỷ lệ **bé ngoan, 80%-90%** cháu đạt tỷ lệ rèn luyện **kỹ năng sống** hàng tháng (các mặt **lễ giáo, vệ sinh, giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, an toàn**), **90-95%** cháu đạt các **mục tiêu giáo dục** theo từng độ tuổi.

- Tổ chức tốt các hội thi cấp cơ sở: Giáo viên – cấp dưỡng giỏi, làm đồ dùng dạy học đồ chơi tự tạo, hát dân ca – trò chơi dân gian (lồng ghép trong ngày mừng tết Nguyên đán).

- 100% giáo viên đủ điều kiện tham gia hội thi giáo viên – cấp dưỡng giỏi cấp cơ sở.

- 100% nhóm lớp trang trí phù hợp lứa tuổi, vận dụng tốt việc sử dụng ĐD-ĐC dạng mở trong giảng dạy và trang trí lớp.

-100% lớp mẫu giáo thực hiện tốt môi trường chữ viết trong trang trí lớp, tạo điều kiện cho trẻ phát triển ngôn ngữ mọi lúc mọi nơi.

-100% nhóm lớp tổ chức tốt hoạt động ngoài trời, hoạt động vui chơi, đưa các trò chơi vận động, trò chơi dân gian vào các hoạt động đạt hiệu quả cao.

- 100% giáo viên hưởng ứng tích cực việc khai thác và vận dụng các nguồn tài nguyên trên internet, website mầm non vào hoạt động giảng dạy, suy nghĩ sáng tạo trong việc vận dụng các biện pháp giáo dục nhằm giúp trẻ được hoạt động một cách chủ động, tích cực, sáng tạo; **khai thác sử dụng các học cụ học liệu** một cách thiết thực, hiệu quả; biết cách khai thác ý tưởng khi tổ chức cho trẻ hoạt động, **sử dụng nguyên vật liệu dạng mở đa dạng, phong phú.**

- **100% giáo viên mẫu giáo khai thác, vận dụng phần mềm ActivInspire** vào công việc soạn giảng.

- 100% nhóm lớp **chú trọng việc rèn kỹ năng sống cho trẻ trong các hoạt động hàng ngày.**

- **100% nhóm lớp thực hiện tốt việc đánh giá trẻ, 100% lớp lá thực hiện việc đánh giá trẻ theo bộ chuẩn phát triển đạt hiệu quả thiết thực.**

c. Biện pháp:

- Triển khai đầy đủ các nội dung bồi dưỡng chuyên môn hệ đến toàn thể giáo viên.

- Triển khai kịp thời các văn bản, chuyên môn, kiến thức CS-ND-GD trong các tài liệu, sách báo, tập san...

- Trang bị các đồ dùng dạy học, học liệu, học phẩm, đồ chơi cho các nhóm lớp để phục vụ hoạt động giảng dạy giáo dục.

- Nhắc lại nội dung, thời điểm và cách đánh giá trẻ của từng độ tuổi.

- Xây dựng và thực hiện tốt lịch sinh hoạt ở các nhóm lớp.

- Xây dựng thời gian biểu cho các lớp tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc tại phòng Âm nhạc, giờ học thể dục ở phòng Thể dục.

- Phát động phong trào làm và sử dụng ĐDDH – ĐC, trang trí lớp theo dạng mở, làm đồ dùng đồ chơi phát triển vận động cho trẻ (chú ý cả vận động tinh và vận động thô).

- Chỉ đạo các lớp MG xây dựng môi trường chữ trong trang trí thể hiện qua hình ảnh và câu chữ, bài thơ ... đi kèm, các câu nói hay phù hợp lứa tuổi, riêng khối Lá chú ý đến môi trường chữ viết của nhóm chữ cái.

- Ứng dụng phần mềm Kismart, Happykisd vào việc làm đồ dùng đồ chơi phục vụ giảng dạy.

- Liên hệ công ty AIC tiếp tục hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc của GV trong quá trình sử dụng phần mềm **ActivInspire** trên bảng tương tác.

- GV đầu tư suy nghĩ đưa nội dung phần mềm **ActivInspire vào quá trình soạn giảng.**

- Vận động phụ huynh hỗ trợ kinh phí tranh truyện, lịch – tạp chí cũ... cho các nhóm lớp.

- củng cố hoạt động của tổ hướng dẫn nghiệp vụ trường hỗ trợ cho hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch thao giảng, dạy tốt hàng tháng. Cải tiến công tác thao giảng – dự giờ đi sâu vào việc đổi mới phương pháp dạy học, phát huy tính tích cực chủ động của trẻ trong hoạt động; chú trọng việc rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ.

- Chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch **rèn kỹ năng sống** cho trẻ (lồng ghép các nội dung các mặt: **lễ giáo, vệ sinh giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, an toàn**) và **thể hiện bằng tranh ảnh** để cháu theo dõi thực hiện, đưa vào tiêu chuẩn bé ngoan cho cháu rèn luyện.

- Cải tiến hình thức sinh hoạt tổ chuyên môn thiết thực, hiệu quả: Phân nhóm đối tượng, bố trí thời gian hợp lý, linh hoạt, phát huy tính chủ động của các tổ trưởng chuyên môn.

- Chỉ đạo giáo viên chú trọng việc xây dựng kế hoạch giáo dục “**lấy trẻ làm trung tâm**”, **tổ chức các hoạt động giáo dục đa dạng, phong phú, phối hợp các phương pháp, biện pháp và cách thức dạy học linh hoạt.** Tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ trải nghiệm thực tiễn, chơi vận động, chơi các trò chơi dân gian, hát dân ca, rèn luyện kỹ năng hoạt động nhóm, hoạt động cá nhân.

- Thực hiện tốt việc đánh giá trẻ hàng ngày, cuối chủ đề, cuối gian đoạn, cuối độ tuổi. **Khối lớp Lá tiếp tục thực hiện đánh giá trẻ theo bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi** theo thông tư 23/2010/TT-BGDĐT ngày 23/7/2010, trên cơ sở đó điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với tình hình trẻ ở nhóm lớp phụ trách với tình hình trẻ ở nhóm lớp phụ trách.

- BGH tăng cường kiểm tra đột xuất công tác chăm sóc giáo dục để uốn nắn các sai sót, xây dựng nội dung bồi dưỡng chuyên môn... đồng thời tuyên dương cá nhân làm tốt

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cho giáo viên, cấp dưỡng tham gia học tập kinh nghiệm đơn vị bạn.

- Thảo luận và thống nhất các HSSS của tổ trưởng, giáo viên theo hướng đơn giản, tin học hóa và hiệu quả.

- Tổ chức thao giảng các hoạt động học cho phụ huynh dự kết hợp với nội dung tuyên truyền về việc không cho trẻ học trước chương trình lớp một.

- Đưa vào chỉ tiêu thi đua của giáo viên:

- + Thao giảng dạy tốt: 6 hoạt động/ năm/ GV

- + Dự giờ: đủ các tiết theo kế hoạch (ít nhất 12 tiết/ năm/ GV)

- + Làm ĐD-ĐC phát triển vận động ngoài trời: 1 món/năm/GV

- + ĐC trên tường (dạng mở): 1ĐC/chủ đề/lớp.

- + Thiết kế bài giảng ứng dụng phần mềm AcyivInspire: 1 bài/chủ đề/GV.

- + Tranh giáo dục kỹ năng sống: ít nhất 1 tranh/ chủ đề/ lớp (Theo nội dung của kế hoạch rèn luyện lễ giáo)

- + Nấu món ăn mới cho ngày hội ngày lễ: 1 lần/ tháng.

5. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

a. Nội dung:

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, tăng cường tu dưỡng rèn luyện phẩm chất đạo đức, khắc phục khó khăn, tích cực học tập nâng cao trình độ đào tạo, thường xuyên bồi dưỡng năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu chương trình GDMN và nhiệm vụ phổ cập GCMN trẻ 5 tuổi.

- Đánh giá chất lượng giáo viên theo **Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non** quyết định thông tư 25,26 /2018 **đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng** trường mầm non (quyết định thông tư 25,26 /2018 đảm bảo quy trình đánh giá chặt chẽ, khách quan, dân chủ, công khai kết quả xác thực, từ đó giúp đội ngũ có kế hoạch tự bồi dưỡng, học tập rèn luyện nâng cao năng lực nghề nghiệp.

- Triển khai **thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên** theo kế hoạch của phòng Giáo dục và đào tạo TPTDM

- Cán bộ quản lý thường xuyên nghiên cứu, học tập kinh nghiệm để đảm bảo thực hiện đồng bộ việc đổi mới quản lý giáo dục về hai phương diện: phương thức quản lý và phong cách quản lý. Thường xuyên nâng cao hiểu biết về các văn bản quy định hiện hành để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng giáo viên về đổi mới phương pháp, kỹ năng nghề nghiệp bằng hình thức: tự học, thảo luận lý thuyết, tình huống sư phạm, trao đổi kinh nghiệm qua thao giảng dự giờ... qua các buổi họp chuyên môn trường, tổ. Khuyến khích giáo viên chủ động, tích cực tự học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm.

- Hỗ trợ tốt về chuyên môn cho các trường quản lý trong địa bàn

- tập trung phát huy viết Sáng kiến đạt chất lượng và có hiệu quả cao , nhân rộng cho các đơn vị bạn học tập và rút kinh nghiệm.

- Phát huy tính sáng tạo của đội ngũ sư phạm, tạo điều kiện cho giáo viên nâng cao trình độ văn hóa, nghiệp vụ, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống, đảm bảo không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi, cấp dưỡng giỏi vòng cơ sở, chọn cử giáo viên cấp dưỡng tham gia hội thi Giáo viên cấp dưỡng giỏi vòng thành phố, hội thi Giáo viên cấp dưỡng giỏi giải thưởng Võ Minh Đức.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách quy định của trung ương, của tỉnh đối với CBQL, GV và NV.

- Phát triển bồi dưỡng các tiêu chuẩn chức danh để đủ điều kiện dự xét và thi thăng hạng và bổ nhiệm.

b. Chỉ tiêu:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình BDTX theo chỉ đạo của Sở và Phòng Giáo dục.

- 100% CB-GV-NV-BM có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức cầu tiến trong chuyên môn, thể hiện tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình, thường xuyên rèn luyện về mọi mặt.

- BGH đạt trình độ trên chuẩn 100%, giáo viên đạt trình độ trên chuẩn 74%

- Đầu năm học mỗi cán bộ giáo viên nhân viên đăng ký nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực giảng dạy, trình độ tin học, ngoại ngữ, đề tài SKKN hoặc bài tổng kết kinh nghiệm, tự đăng ký phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua...

- 100% CB-GV-NV tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn.

- 100% cô cấp dưỡng nắm chắc kiến thức dinh dưỡng, thực hiện tốt quy trình và kỹ thuật chế biến các loại thực phẩm.

- 100% GV có chứng chỉ A-B Tin học, 100% GV có chứng chỉ A-B anh văn nhằm đáp ứng chuẩn GV.

- Thực hiện tốt hội thi GVDG-CDG vòng cơ sở.

- 100% Gv thực hiện tham gia các lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp để đủ điều kiện thi, xét thăng hạng và bổ nhiệm

- 100% nộp và viết sáng kiến đạt kết quả cao

- 100% Gv đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp đúng thời hạn

c. Biện pháp:

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- + Xây dựng kế hoạch BDTX trường, chỉ đạo PHT, GV xây dựng KH BDTX cá nhân.

- + Chia nhóm học tập theo tổ chuyên môn, phân công nhóm trưởng.

- + Cung cấp tài liệu học tập.

- + Chỉ đạo thực hiện hồ sơ học tập BDTX.
- Đầu năm học CB-GV-NV đăng ký phấn đấu nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực giảng dạy, tin học ngoại ngữ và tự đăng ký phấn đấu nâng cao các danh hiệu từ điểm xuất phát.
- Nghiên cứu các văn bản pháp huy của ngành để chỉ đạo đạt hiệu quả cao.
- Phân công nhân viên, giáo viên phù hợp giữa nhà trẻ và mẫu giáo, giữa nuôi và dạy để đảm bảo chất lượng đồng đều và toàn diện.
- Tạo điều kiện để giáo viên tham gia các lớp chuẩn hóa cao đẳng, đại học mầm non, cấp dưỡng tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.
- xây dựng và tổ chức kế hoạch tổ chức hội thi GVDG-CDG đúng quy định. Chọn cử GV- CD tham gia hội thi của ngành theo hướng dẫn.
- Cải tiến nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn ngày càng phong phú.
- * Đối với tổ cấp dưỡng: Chú ý việc bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về dinh dưỡng, thường xuyên giới thiệu các món mới, sắp xếp đồ dùng gọn gàng, duy trì việc lưu mẫu thức ăn đúng quy định.
- * Đối với tổ giáo viên:
- + Phân tích đánh giá các hoạt động thao giảng – dạy tốt đi sâu vào cách thiết kế hoạt động lấy trẻ làm trung tâm, phát huy tính tích cực chủ động của trẻ, tạo điều kiện cho trẻ được thực hành trải nghiệm, rèn luyện kỹ năng sống.
- + Phân công trao đổi, thảo luận lý thuyết các hoạt động giáo dục.
- Tổ chức đăng ký thi đua theo công văn hướng dẫn của PGD.
- Đảm bảo quy trình nhận xét, đánh giá CBNV theo quyết định 111/QĐ-UB của UBND tỉnh Bình Dương, đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, theo quy định. Đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp GVMN đảm bảo đúng ý nghĩa, giúp giáo viên xác định thực năng lực nghiệp vụ của bản thân; từ đó có kế hoạch tự bồi dưỡng, học tập rèn luyện để phát triển nghề nghiệp, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.
- Xây dựng mối quan hệ gắn bó, bầu không khí thân thiện, làm tốt công tác chính trị tư tưởng, thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ chính sách, giảm tải cường độ lao động một cách hợp lý, có nhiều biện pháp chăm lo thiết thực đời sống vật chất, tinh thần cho CB-GV-NV.
- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát các hoạt động chuyên môn; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn, chế độ của trẻ.
- Xây dựng kế hoạch thao giảng dự giờ, bồi dưỡng chuyên môn trên tình hình thực tế của đơn vị.
- Phổ biến các SKKN để chị em học tập và vận dụng trong giảng dạy.
- Giáo viên nhân viên dạy chung nhóm lớp, công tác bộ phận giúp nhau trong việc rèn luyện tác phong, đạo đức và chuyên môn.

- Đổi mới cách đánh giá các hoạt động của GV và trẻ trên lớp, không đặt nặng vấn đề kết quả lĩnh hội kiến thức của trẻ, không tạo áp lực, tránh cứng nhắc làm hạn chế khả năng sáng tạo, tính chủ động của GV trong tổ chức thực hiện chương trình GDMN.

- Thực hiện tốt khẩu hiệu “Dân chủ - kỷ cương – tình thương – trách nhiệm”, các cuộc vận động, các phong trào do ngành phát động.

- Đưa vào tiêu chuẩn thi đua để kích thích CB-GV-NV tích cực rèn luyện.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp

- Đăng ký tên đề tài sáng kiến ngay từ đầu năm để có thời gian đầu tư sáng kiến đạt kết quả cao.

- Rà soát nhắc nhở các giáo viên đủ điều kiện tham gia bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp để đủ điều kiện dự thi và xét thăng hạng đúng thời gian.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

a-Nội dung :

- Tham mưu các cấp ngành, đoàn thể , thực hiện tốt công tác XHH để đầu tư cơ sở vật chất phần đầu duy trì trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, công tác XHH giáo dục tới các ban ngành, đoàn thể, các công ty, doanh nghiệp cá nhân trên địa bàn xã, để tăng thêm về cơ sở vật chất đảm bảo các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

b- Chỉ tiêu:

-100% GVCNV được tập huấn công tác tuyên truyền và nắm bắt tình hình thực hiện công tác xã hội hóa của đơn vị

c- Biện pháp:

- Chỉ đạo giáo viên CBGV,NV tích cực nghiên cứu, học tập kinh nghiệm, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các đơn vị bạn vào trong giáo dục tại cơ sở mình. Chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non giữa các cơ sở giáo dục mầm non với các tổ chức quốc tế, khách đến thăm trường...

- Chỉ đạo giáo viên CBGV,NV tích cực nghiên cứu, học tập kinh nghiệm, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các đơn vị bạn vào trong giáo dục tại cơ sở mình. Chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non giữa các cơ sở giáo dục mầm non với các tổ chức quốc tế, khách đến thăm trường.

- Tích cực nghiên cứu, học hỏi, áp dụng phù hợp mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các trường trong và ngoài tỉnh; tăng cường các hoạt động giao lưu, chia sẻ, học tập kinh nghiệm ở các đơn vị bạn; tham mưu để hợp đồng trung tâm đủ điều kiện để dạy tiếng anh cho trẻ nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

a- Nội dung:

-Thực hiện tốt công tác quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn trong nhà trường đảm bảo tinh gọn, hiệu quả

- Đổi mới công tác quản lý hành chính, thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ. giám sát qua camera ở các hành lang , các khu vực hồ bơi, ..các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Tích cực cho trẻ tiếp cận với công nghệ thông tin qua các trò chơi kisdmts

b- Chỉ tiêu:

- 100% Gv sử dụng công nghệ thông tin trong việc giảng dạy, soạn bài

- 100% các lớp được cài đặt các trò chơi kisdmts

- 100% CBQL sử dụng các phần mềm quản lý theo quy định

c- Biện pháp:

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn và hành chính tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ soạn thảo văn bản, sử dụng thành thạo phần mềm quản lý trường mầm non, phần mềm Viettec; phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản theo quy định của Bộ tài chính, phần mềm Báo cáo GDMN. Chỉ đạo 100% giáo viên biết khai thác các thông tin trên mạng về CSGD trẻ, cách làm ĐDDC để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, biết soạn giáo án Powerpoint.

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non**a. Nội dung:**

- Thực hiện tốt Quyết định 38/2016/QĐ-HĐNĐ về việc miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho các cháu, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ 5 tuổi theo hướng dẫn.

- Thực hiện nghiêm túc quyết định 23/2006/QĐ-BGDĐT về công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật:

+ Lập hồ sơ theo dõi sự tiến bộ và điều chỉnh nội dung giáo dục phù hợp theo công văn số 1664/SGDĐT-MN ngày 20/10/2009.

+ Phối hợp cấp tiểu học thực hiện việc chuyển giao trẻ khuyết tật mầm non vào tiểu học.

- Nâng cao chất lượng góc tuyên truyền tại nhóm lớp, phong phú về nội dung, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.

- Thực hiện tốt việc công khai tài chính, công khai chất lượng chăm sóc giáo dục, cơ sở vật chất, đội ngũ, công khai thu chi quỹ tiền ăn của trẻ do phụ huynh đóng góp theo TT 36 /2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

b. Chỉ tiêu:

- Đơn vị có bảng tin chung và 100% nhóm lớp có bảng tin, thay đổi nội dung theo từng chủ điểm.

- Hàng tháng tuyên truyền về: mạng nội dung, hoạt động chủ điểm, công tác phòng bệnh, giáo dục, chăm sóc sức khỏe, công tác hỗ trợ của phụ huynh, thông tin sức khỏe, nội dung bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi, tầm quan trọng giáo dục phát triển vận động cho trẻ mầm non.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cụ thể năm, tháng.

- Thực hiện tốt việc công khai thu chi tài chính, công khai chất lượng chăm sóc giáo dục, công khai các điều kiện về vật chất và đội ngũ sư phạm, công khai thu chi quỹ tiền ăn của trẻ do phụ huynh đóng góp theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

c. Biện pháp:

- Phó hiệu trưởng bán trú chỉ đạo thực hiện kế hoạch tuyên truyền phù hợp với nội dung giáo dục, thời tiết phòng bệnh theo mùa. Phân công thực hiện cho từng khâu:

- + BGH: Các hoạt động chuyên môn của ngành, chăm sóc sức khỏe, giáo dục.

- + GV: Nội dung bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi.

- + Y sĩ: công tác phòng bệnh, kết quả cân đo, khám sức khỏe.

- Thông qua các hình thức: họp phụ huynh, tọa đàm hội thảo với từng nhóm nhỏ, thao giảng các hoạt động giáo dục, các hội thi, ngày hội, bản tin, phát thanh, giới thiệu các bài tập thực hành của cháu về cho phụ huynh hàng tuần ... để tuyên truyền.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể để hỗ trợ tranh ảnh, áp phích, nội dung tuyên truyền.

- Thông báo cụ thể các đối tượng được miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ 5 tuổi theo quyết định cho phụ huynh nắm rõ.

- Phân công kế toán thủ quỹ thực hiện công khai tiền ăn hàng ngày trên bảng thông báo phụ huynh.

- Thống nhất với phụ huynh về các khoản thu, thông báo cụ thể nội dung các khoản thu hàng tháng.

- Thực hiện bảng công khai chất lượng đội ngũ, công tác chăm sóc – giáo dục, cơ sở vật chất ở hành lang khu hành chính để mọi người cùng theo dõi.

III. Công tác thi đua:

a. Nội dung:

- Hưởng ứng và tham gia tốt **chủ đề năm học “Đổi mới thực chất, hiệu quả nâng cao”** với phương châm “ **Năng động – Sáng tạo**”, thực hiện khẩu hiệu hành động “ **Tất cả vì học sinh thân yêu**”.

- Hiệu trưởng phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, quản lý, điều hành. Thực hiện nghiêm túc việc lập quy hoạch, xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường. Tổ chức, quản lý và kiểm soát chặt chẽ, tổng thể tiến độ thực

hiện các hoạt động nhà trường theo kế hoạch từng giai đoạn, từng năm học, kế hoạch tháng, tuần theo điều lệ trường mầm non.

- Tăng cường các biện pháp xây dựng nề nếp, duy trì trật tự kỷ cương trong quản lý hành chính, quản lý chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ thực chất, hiệu quả.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác xã hội hóa giáo dục.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo, thông tin, thống kê số liệu kịp thời, chính xác theo đúng quy định phân cấp quản lý.

- Tăng cường **tính trách nhiệm** trong công tác **tự kiểm tra, tự đánh giá chất lượng công việc của cá nhân và tập thể**, đánh giá thực chất phong trào thi đua.

- Mỗi thành viên trong Ban Giám hiệu phải xác định trách nhiệm, phân việc được phân công, chấp hành nghiêm túc các chỉ đạo của Ngành, phối kết hợp đồng bộ trong công tác chỉ đạo, tôn trọng lẫn nhau, xây dựng khối đoàn kết thống nhất từ ban giám hiệu đến tập thể sư phạm.

- Tin học hóa công tác quản lý, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác, có chất lượng và đúng thời gian cho địa phương và Ngành.

- Tăng cường thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, phát huy quyền dân chủ, tính sáng tạo, tích cực của từng thành viên trong hội đồng sư phạm.

- Thực hiện nghiêm túc 3 phương thức quản lý (kế hoạch, thi đua, pháp chế)

- Đảm bảo các quyền lợi về lương, BHXH, BHYT cho CB-GV-NV.

b. Chỉ tiêu:

- Xây dựng đầy đủ các loại kế hoạch theo quy định.

- CB-GV-NV thực hiện tốt nội quy, quy định của đơn vị.

- Tổ chức tốt Đại hội CBVC.

- Tổ chức các cuộc họp đúng quy trình: Chi bộ, BGH, BCH/CĐCS, liên tịch, hội đồng sư phạm.

- Phát triển 01 đảng viên mới.

- Công khai theo thông tư 36 đầy đủ các nội dung theo quy định trong hội đồng sư phạm và trên bản tin.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, chính xác và có chất lượng. Tăng cường trao đổi văn bản hành chính điện tử, ứng dụng CNTT vào quản lý văn bản, hành chính.

- Dự họp đầy đủ các cuộc họp giao ban do ngành tổ chức.

- Đăng ký thi đua đúng thời gian và đạt chất lượng:

- + Đơn vị: Lao động Xuất sắc

- + Tập thể: 06 tổ lao động tiên tiến

- + CSTĐ các cấp: 11(Tỉnh 05)

+ GVG cơ sở: 8 – CDG cơ sở : 5

C. Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm, tháng, tuần, kế hoạch chuyên đề.
- Xây dựng mối thân thiện, gần gũi, tôn trọng nhau: giữa các đơn vị, giữa ban giám hiệu với giáo viên và phụ huynh, giữa giáo viên với nhau, giữa giáo viên với trẻ và cha mẹ trẻ.
- Tổ chức thực hiện tốt “3 công khai”.
- + Công khai chất lượng chăm sóc giáo dục.
- + Công khai các điều kiện về CSVC và đội ngũ GV-NV.
- + Công khai thu chi tài chính.
- Chỉ đạo các bộ phận, nhóm lớp thực hiện các loại HSSS theo quy định.
- Nhắc lại các quy định của đơn vị để toàn thể CB-GV-NV trong đơn vị nắm rõ, đưa vào tiêu chuẩn thi đua để kích thích CB-GV-NV tích cực rèn luyện.
- Chỉ đạo văn thư nhận công văn của Phòng Giáo dục đào tạo và cập nhật kịp thời các loại công văn đi đến từng thời gian, **mở hộp thư điện tử 2 lần/ngày theo quy định.**
- Thực hiện tốt công tác lưu trữ công văn, báo cáo, đảm bảo **thực hiện đúng thể thức trình bày các văn bản** theo quy định nhà nước.
- Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa hồ sơ sổ sách (GV gồm có: sổ theo dõi nhóm, lớp; sổ soạn kế hoạch giáo dục hàng ngày, sổ tài sản, sổ họp) theo hướng gọn, tin giản, lòng giúp hiệu quả tránh hình thức, máy móc.
- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban giám hiệu.
- Đảm bảo tổ chức đủ các cuộc họp liên tịch trong ban giám hiệu, giữa chính quyền và các đoàn thể. Quy định cụ thể lịch sinh hoạt chuyên môn, hội họp.
- + Tuần 1: - Họp Chi bộ, BGH, BCH/CĐCS, liên tịch.
- Họp hội đồng sư phạm, Công đoàn cơ sở.
- + Tuần 2: - Họp chuyên môn toàn trường.
- Họp tổ (GV-CD-VP)
- Họp chi đoàn.
- + Tuần 4: Họp tổ (đánh giá cuối tháng), họp tổ chuyên môn, họp tổ công đoàn.
- Xây dựng bản cam kết hợp đồng trách nhiệm tập thể và triển khai thực hiện có hiệu quả.
- Phát hiện và bồi dưỡng các nhân tố tích cực để giới thiệu vào Đảng.
- Đảm bảo thông tin báo cáo kịp thời, thực hiện tốt chế độ giao ban, họp đột xuất đúng thành phần quy định và đảm bảo thời gian dự họp.
- Nghiên cứu các văn bản pháp huy của Ngành về thi đua.

- Lượng hóa các tiêu chuẩn thi đua, tổ chức đăng ký thi đua đầu năm học trên tinh thần tự nguyện, theo dõi đánh giá thực chất kết quả phấn đấu từng tháng trong cuộc họp tổ, đánh giá xếp loại cuối năm học.

HIỆU TRƯỞNG

CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

THÁNG	NỘI DUNG
9/2020	- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè do sở tổ chức - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021. - Thành lập và xây dựng kế hoạch hoạt động tổ HDNV trường, kế hoạch thanh tra, thao giảng dự giờ, kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên. - Cùng cố Ban Chỉ đạo và xây dựng kế hoạch thực hiện các cuộc vận động. - Chuẩn bị và tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của Bé”, “ Ngày tết trung thu”. - Cân đo cháu đầu năm. - Khám sức khỏe đợt I cho cháu và CB-GV-NV trường - Đăng ký thi đua đầu năm, đề tài SK. - Chỉ đạo thực hiện HSSS các khâu. - Báo cáo tình hình khai giảng, số liệu đầu năm. - Báo cáo tình hình trẻ khuyết tật, thấp còi, béo phì. - Báo cáo phân công chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp ngoại khóa. - Tham dự lớp tập huấn các lớp bồi dưỡng chuyên môn. - Họp PHHS đầu năm; họp BDD CMHS trường lần 1 - Thực hiện công tác phổ cập GDMN và công tác quản lý NCL: Phiếu điều tra trẻ 5 tuổi. - <i>Đánh giá bảng kiểm của ban “Chăm sóc sức khỏe, xây dựng trường học an toàn, thân thiện” (lần 1)</i> - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn (lần 1) - Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

	<i>-Hợp thống nhất “các khoản thu chi đầu năm học”</i> - Báo cáo về phòng các khoản thu-chi đầu năm - Chuẩn bị hồ sơ và các hoạt động đón đoàn kiểm tra đầu năm của phòng, sở - Báo cáo định kỳ, báo cáo quý cho UBND phường - Kiểm tra công nhận PCGD năm 2019, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ PCGD năm 2020
10/2020	- Tổ chức Hội nghị CBVC - Dự giờ đánh giá tay nghề đầu năm. - <i>Xây dựng kế hoạch và tổ chức hội thi GV-CDG vòng cơ sở.</i> - Thực hiện tăng giờ tháng 9 - Dự giờ các lớp tập huấn (SGD) - Nói chuyện chuyên đề về việc đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ tại cơ sở, nhóm lớp” - Thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường - Kiểm tra công tác phòng bệnh, phòng dịch . - Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên. - Báo cáo định kỳ cho UBND phường và PGD. -<i>PGD kiểm tra hoạt động ngoại khóa, công tác bán trú, thực hiện chương trình giáo dục mầm non.</i>
11/2020	- Triển khai hội thi GVĐG-CD nấu ăn giỏi cấp thành phố - Thao giảng – Dạy tốt * Giáo viên: HĐNT (nhà trẻ, Mầm, Chồi), (Lá) * Cấp dưỡng: Nấu món ăn mới. - Thực hiện tăng giờ tháng 10.

	- Họp BDD/CMHS - Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 - Kiểm tra chuyên môn - Báo cáo công tác tháng 9+10 - Họp giao ban hiệu trưởng (lần 1) - Phối hợp với địa phương kiểm tra tình hình hoạt động giáo dục cơ sở GDMN ngoài công lập - Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên - báo cáo định kỳ cho UBND phường
12/2020	- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn của sở cho CBQL-CD-GV - Thực hiện tăng giờ tháng 11 - Báo cáo sơ kết học kỳ I - Thao giảng – Day tốt + Giáo viên: Hoạt động LQVH-NBTN (mầm,chồi –LQCC,Lá) + cấp dưỡng: nấu món ăn mới - Kiểm tra chuyên môn - Xét duyệt SKKN - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn (lần 2) - Báo cáo số liệu giữa năm - Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên - PGD kiểm tra năm tình hình công tác tự đánh giá chất lượng GD -Đón đoàn kiểm tra công nhận PCGDMNNTNT năm 2019 , kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTNT năm 2020 - báo cáo định kỳ, báo cáo quý cho UBND phường và PGD -- Kiểm tra chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung

	tâm và chuyên đề “ nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển vận động cho trẻ trong trường”
1/2021	- Thực hiện tăng giờ tháng 12, học kỳ 1 - Kiểm kê tài sản - Tổ chức hội thi làm ĐDDH vòng trường - Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ - Kiểm tra chuyên môn - Thao giảng – Dạy tốt * Giáo viên: NBPB-LQVT * Cấp dưỡng: nấu món ăn mới - Hoàn thiện SKKN nộp PGD - Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên - Báo cáo công tác tháng 11 + 12 - Họp giao ban hiệu trưởng (lần 2) - Tham gia thi giáo viên giỏi – cấp dưỡng giỏi cấp tỉnh - báo cáo định kỳ cho UBND phường - Kiểm tra tình hình thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở nhóm trẻ/lớp MG độc lập - Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDMN tại các cơ sở GDMN
2/2021	- Thực hiện tăng giờ tháng 1 - Kiểm tra chuyên môn - Thao giảng – dạy tốt * Cấp dưỡng: nấu món ăn mới - Tổ chức Ngày hội Mừng tết Nguyên đán

	- Phân công và tổ chức trực tết Nguyên đán - Kiểm tra chuyên môn - Kiểm tra việc thực hiện chương trình học bồi dưỡng thường xuyên. - Báo cáo định kỳ cho UBND phường và PGD - PGD nắm tình hình thực hiện chương trình BDTX
3/2021	- Thực hiện tăng giờ tháng 2 - Thao giảng – Dạy tốt * Giáo viên: Hoạt động vui chơi - hoạt động khám phá (MG) * Cấp dưỡng: Nấu món ăn mới - Kiểm tra chuyên môn - Đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên - Báo cáo định kỳ, báo cáo quý cho UBND phường - PGD kiểm tra công tác BDTX - Hoàn tất hồ sơ , chuẩn bị đón đoàn kiểm tra đánh giá “ Trường học an toàn, lành lặn, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường ” và công tác y tế trường học., xây dựng nếp sống văn hóa- văn minh đô thị. - Dự lớp bồi dưỡng kỹ năng mềm cho CBQL,GV
4/2021	- Thực hiện tăng giờ tháng 3 - Báo cáo số liệu cuối năm - Thao giảng – Dạy tốt: * Giáo viên: GDAN- Tạo hình * Cấp dưỡng: nấu món ăn mới - Kiểm tra chuyên môn

	- Thực hiện đánh giá chuẩn GVMN, chuẩn hiệu trưởng trường MN - Kiểm tra chéo Trường học an toàn, lành lạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường ” và công tác y tế trường học., xây dựng nếp sống văn hóa- văn minh đô thị. - Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn (lần 3) - Kiểm tra chuyên môn - Báo cáo công tác PCGDTMNNT - Hoàn tất hồ sơ BDTX nộp PGD - Báo cáo công tác tháng 3+4 - Họp giao ban hiệu trưởng (lần 3) - Báo cáo định kỳ cho UBND phường và PGD - Báo cáo tổng kết năm học -Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV- chuẩn HT-PHT
5/2021	- Thực hiện tăng giờ: tháng 4, tháng 5, học kỳ II, cả năm - Kiểm kê tài sản - Xét thi đua cuối năm - Xét thi đua cụm - Tổ chức tổng kết năm học, QTTN 1/6 - Xây dựng kế hoạch dạy hè 2020, tu sửa CSVC - Phân công trực hè - Họp BDD/CMHS - Báo cáo kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV- chuẩn HT-PHT - báo cáo tổng kết năm học 2020 – 2021 - báo cáo định kỳ cho UBND phường và PGD

	- Họp giao ban lần 3
6+7+8/2021	- Tổ chức dạy hè 2020 - Đăng ký tài liệu năm học 2020– 2021 - Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2020 – 2021 - Tu sửa CSVC - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2020 - Phân công chuyên môn năm học 2020 – 2021 - Chuẩn bị các điều kiện đón cháu từ trường và khai giảng năm học mới 2020 – 2021 - Dự hội nghị tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học mới - Báo cáo định kỳ, báo cáo tổng kết cho UBND phường và PGD (tháng 6)