

Số: 192 /KH-MNTN

Phù Hòa, ngày 21 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác thư viện trường học, năm học 2023-2024

Căn cứ thông tư 16/2022/TT0BGDDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện của cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 73 ngày 10/09/2023 về thực hiện nhiệm vụ năm học năm học 2023-2024;

Trường mầm non Tuổi Ngọc xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện thư viện trường học năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích:

Mục đích: Phát triển thư viện các nhóm lớp trong trường học theo hướng “**Chuẩn hóa, thân thiện, gần gũi đáp ứng theo nhu cầu CNH-HĐH**”, tích cực đổi mới công tác thư viện và phát triển văn hóa đọc trong trường học gắn với đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường.

II. Yêu cầu:

-Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò, hiệu quả của thư viện trường học trong việc đổi mới và nâng chất lượng giáo dục, trong công tác tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên và giáo dục văn hóa đọc cho trẻ mầm non.

-Tăng cường chỉ đạo, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị thư viện đồng bộ, phù hợp; phát triển nguồn tài nguyên thư viện (tài liệu in và tài liệu điện tử) một cách thực chất để đưa vào có hiệu quả; tích cực ứng dụng CNTT và tăng cường các nguồn lực xây dựng thư viện trường học.

-Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động thư viện phong phú, hiệu quả với thực tế của nhà trường theo hướng thân thiện, gần gũi, dễ kiếm, dễ học. Tổ chức và quản lý thư viện khoa học, hiệu quả.

III. Chỉ tiêu:

- Nhà trường có thư viện dùng chung
- 100% các nhóm lớp có góc sách truyện



giới thiệu sách thường xuyên bằng nhiều hình thức; phối hợp với cha mẹ trẻ tổ chức Ngày hội đọc sách

- Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu sách cho trẻ vào các giờ hoạt động góc; vận động, hướng dẫn trẻ đọc và làm theo sách bằng nhiều hình thức như: triển lãm, trưng bày sách, thi kể chuyện, giới thiệu sách, thi vui đọc sách...

- Khuyến khích trẻ thường xuyên tham gia góc thư viện, yêu sách, STEAM....

- Phối hợp tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”; Ngày Hội đọc sách bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú. Lựa chọn các hoạt động mang tính lan toả tới các cha mẹ trẻ hưởng ứng tham gia.

4.Đổi mới công tác quản lý thư viện:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, trẻ, cha mẹ trẻ và cộng đồng về tác dụng, vai trò, ý nghĩa của việc đọc sách, chung tay xây dựng hệ thống thư viện trường học. Tăng cường giáo dục kỹ năng đọc cho trẻ. Hình thành thói quen đọc sách, khuyến khích đọc và làm theo sách.

- Riêng các nhóm lớp phải có góc thư viện. Khuyến khích giáo viên dành thời gian đọc sách, kể chuyện cho trẻ, tích cực sử dụng phương tiện dạy học kỹ thuật số (quét mã QR, đường clink trên youtube để trẻ được tiếp xúc với sách thường xuyên hơn.

V. Tổ chức thực hiện:

1.Ban giám hiệu:

- Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch công tác thư viện phù hợp với chương trình và nhiệm vụ năm học. Triển khai đến Viên chức-nhân viên thực hiện

- Bổ sung các đầu sách tham khảo; quản lý chặt chẽ, tổ chức hoạt động thư viện hiệu quả đồng thời với việc đảm bảo an toàn tài liệu và các tài sản của thư viện

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch công tác thư viện trường học, đánh giá hoạt động của thư viện trường học

2. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Quản lý bảo quản tốt tài liệu, CSVC, thiết bị trong góc thư viện của trường, của lớp

- Sử dụng hiệu quả các tài liệu sẵn có

- Tuyên truyền, vận động cha mẹ trẻ ủng hộ các đầu sách, tài liệu liên quan đến ngành học



Trường mầm non Tuổi Ngọc xây dựng kế hoạch công tác thư viện năm học và từng tháng phù hợp với chương trình và nhiệm vụ năm học. Triển khai kế hoạch đến cán bộ quản lý, giáo viên các nhóm lớp thực hiện.

Trên đây là kế hoạch công tác thư viện trường học năm học 2023-2024 của trường mầm non Tuổi Ngọc. Đề nghị các tất cả Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhân:

- Phòng GD&ĐT
- Các bộ phận trong trường;
- Lưu. VT

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Thủy Trinh



THỰC HIỆN TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THƯ VIỆN TRƯỜNG

Stt	Tháng , năm	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1	9/2023	-Kiểm tra CSVC bố trí góc thư viện -Rà soát bổ sung các loại sách	-BGH, GV	
2	10/2023	-Xây dựng kế hoạch thư viện -Triển khai kế hoạch thư viện đến VC-NV -Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2023 - Tự kiểm tra đánh giá theo thông tư 16 /2023 - Tập huấn chuyên môn thực hiện thư viện qua việc ứng dụng CNTT	-BGH,GV, nhân viên	
3	Tháng 11/2023	-Tổ chức ngày hội đọc sách tại trường - Triển khai phong trào góp 1 cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay	-BGH,GV, mạnh thường quân (cha mẹ trẻ, các cơ quan trên địa bàn)	
4	Tháng 12/2023 đến	-Kiểm tra các góc sách của nhóm lớp, trường		

	tháng 3/2024			
5	Tháng 04/2024 đến tháng 6/2024	-Tham gia các hoạt động chào mừng ngày sách Việt Nam 21/4	-BGH, GV,NV, cha mẹ trẻ, trẻ	
6	Tháng 7, tháng 8/2024	-Bồi dưỡng chuyên môn cho công tác văn thư, lưu trữ (nếu có)	- BGH, phụ trách văn thư	

LỊCH HOẠT ĐỘNG PHÒNG THƯ VIỆN CỦA NHÓM LỚP

Tuần	8g10 - 8g40				
	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Tuần 1	Lá 1	Mầm 1	Chồi 1	Mầm 1	Chồi 1
Tuần 2	Lá 2	Mầm 2	Chồi 4	Mầm 2	Chồi 4
Tuần 3	Lá 3	Mầm 3	Chồi 3	Lá 1	Chồi 3
Tuần 4	Lá 3	Mầm 3	Chồi 2	Lá 2	Chồi 2
Nhà trẻ thực hiện tại nhóm lớp và góc cầu thang liền kề					